

受注管理

受注管理のメールマネジメントより発送確認のメールを送信したのに、発送欄のメールアイコンが送信済みになりません

メールマネジメントの仕組みは、下記となります。

「受注管理」「メールテンプレート設定」「メールテンプレートを登録する」よりメールのテンプレートを作成していただきます。

その際、作成するテンプレートがどの区分に所属するのか、【メール区分】欄の「受注」にチェックをつけ「受注確認」「発送確認」「入金確認」「その他」より選択します。

こちらのカテゴリと「受注管理」「受注一覧画面」のメールマネジメントの区分（受注、発送、入金、その他）が紐付いています。

発送確認の連絡の内容であっても、メールマネジメントを利用した際のテンプレートの区分が「受注確認」となっている場合は、「受注確認」のメールアイコンが青色に変わります。

メールマネジメントアイコンについては、[こちら](#)もご確認ください。

青色になっているメールマネジメントのアイコンをクリックすると、送信履歴を確認できますので、正しい区分となっているか確認してください。

区分を変更される場合は、「受注管理」「メールテンプレート設定」「内容を変更する」【メール区分】欄より区分を変更後『設定処理を完了する』をクリックして設定しなおしてください。

一意的なソリューション ID: #1352

製作者: おちゃのこ管理者

最終更新: 2017-08-03 14:35