

# 受注管理

## メールマネジメントの使い方

受注後に、受注・発送・入金・その他必要事項について、管理画面よりメールを送信できます。  
【受注管理】 【受注一覧と明細】に進んでください。

受注、発送、入金、その他、の処理が完了した際に、チェックを入れて使用します。  
[受注検索]の[状態]と紐付いていますので、完了、未完了を絞り込んで受注一覧を表示できます。

受注検索

お名前:

購入者のみ  購入者/送り主/お届け先

受注日時: 今日 昨日 今月 前月 全て

受注番号:  ~

合計金額:  ~

状態:  全て表示  
 受注処理完了  
 受注処理未完了  
 発送完了  
 発送未完了  
 入金完了  
 入金未完了  
 キャンセル  
 その他

支払い方法:  払い方法のみリストに表示されます。

絞り込む  絞り込み解除

2件 / 2件

表示件数: 50

0件選択

吹き出しを非表示

受注日時	受注番号	購入者	合計金額	支払方法	日時指定	購入先	詳細	メールマネジメント				
								受注	発送	入金	その他	
2013年												
10月18日 17:50	7	新蒸野彩子	4,300円	組	指定なし			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8月26日 17:43	6	山田木郎	6,675円	組	指定なし			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

0件選択

表示件数: 50

# 受注管理

おちゃのこオフィスでの送り状CSVファイルアップロード時の注意点

【受注管理】 おちゃのこオフィスの【送り状CSVファイルアップロード】にて「発送確認メール」の**"送信する"**

にチェックをつけて、CSVファイルアップロードを実行すると、メールマネジメント「発送」の上部アイコンに自動的にチェックが入ります。ご注意ください。

同画面 [ 発送状況 ] [ 発送完了にする ] にチェックをつけてCSVファイルをアップロードし、メールマネジメント「発送」の上部アイコンにチェックを入れることもできます。

**送り状CSVアップロードについて：宅配便伝票番号の更新**

<https://www.ocnk.net/faq/index.php?action=artikel&id=812>

**下段のメールアイコンについて**

メールアイコンをクリックしてメール送信画面に進み、メールを送信できます。

[ 件名 ] [ 本文 ] を入力し、「内容を確認する」 「送信する」ボタンで送信します。

**読み込んだテンプレートにより、そのアイコンにチェックが入る仕様です。**

たとえば、「メール区分：受注確認」のテンプレートを読み込んで送信すると [ 受注 ] のメールアイコンにチェックが入ります。

# 受注管理

0件選択

受注日時	受注番号	購入者	合計金額	支払方法	日時指定	購入先	詳細	メールマネジメント
2013年								受注 発送 入金 その他
10月30日 11:11	8	御茶野彩子	6,350円	銀	指定なし			

0件選択

吹き出しを非表示

メールアイコン  をクリックした画面

宛先 御茶野彩子 (saiko@ocnk.net)

BCC送信設定  担当者にも送る  
チェックを入れると「販売主:担当者メールアドレス」、「販売主:BCCメールアドレス」、「注文確認メール送信先メールアドレス」に送信されます。

メールテンプレート (必須)  
受注確認:受注確認メール1通目  テンプレートを選択し「読み込む」をクリック

件名 (必須) ご注文いただき誠にありがとうございます

御茶野彩子様  
こんにちは。OCNK CHOPです。

メールを送信するとメールアイコンに  青いチェックがつきます

0件選択

受注日時	受注番号	購入者	合計金額	支払方法	日時指定	購入先	詳細	メールマネジメント
2013年								受注 発送 入金 その他
10月30日 11:11	8	御茶野彩子	6,350円	銀	指定なし			

0件選択

吹き出しを非表示


メールテンプレートについて

# 受注管理

事前に受注・入金・発送・その他のメールテンプレートを作成し、メールテンプレートを読み込んでメールを送信することが可能です。

**メールテンプレート設定：受注、お問い合わせのテンプレート作成について**  
<https://www.ocnk.net/faq/index.php?action=artikel&id=902>

各メールは何度でも送信できます

青いチェックの入ったメールアイコン  をクリックし、  
[ 詳細を見る ] [ 再送する ]  
をクリックすると編集画面が表示されますので、そちらで内容を編集し  
[ 内容を確認する ] [ 送信する ] より送信してください。

メールの一括送信について

メールマネジメントを使用してメールの一括送信ができます。

**メールマネジメントの一括送信について**  
<https://www.ocnk.net/faq/index.php?action=artikel&id=1017>

一意的なソリューション ID: #1885  
製作者: おちゃのご管理者  
最終更新: 2014-10-30 16:17