

受注管理

登録者情報の新規登録

管理画面からお客様情報を登録できます。

【受注管理】 【登録者一覧】画面の
「新しく登録者情報を登録する」をクリックし、次画面へ進んでください。



登録者情報を入力し、「設定処理を完了する」をクリックしてください。

「保有ポイント」

については、ポイント機能を使用していない場合、「0」を入力してください。

「パスワード」は、登録者がショップでログインする際に必要となります。

受注管理

登録者情報新規登録

> 登録者情報の新規登録ができます。

登録者情報	
お名前 *	<input type="text"/>
フリガナ *	<input type="text"/>
法人名	<input type="text"/>
部署名	<input type="text"/>
郵便番号 *	<input type="text"/>
住所 *	北海道 (都道府県) *
	<input type="text"/> (小町村郡) *
	<input type="text"/> (町名・番地) <input type="text"/> (マンション・アパート名)
電話番号 *	<input type="text"/>
メールアドレス *	<input type="text"/>
メールマガジン配信希望	<input checked="" type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない
保有ポイント *	<input type="text"/> ポイント
パスワード *	<input type="text"/> ※半角英数(4~20文字)
	<input type="text"/> (確認用)
登録者の会員グループ	未会員 ▼

※管理用のメモでリ...

設定処理を完了する

パスワードについて

「パスワード」は、お客様がショップでログインする際に必要となります。任意のパスワードを設定後、メール等でお客様へパスワードを通知してください。
また、お客様ご自身でショップページよりメールアドレスとパスワードにてログイン後、「マイページ」より必ずパスワードを変更していただくことをご案内ください。

ショップ会員のマイページ機能はありますか？

<https://www.ocnk.net/faq/index.php?action=artikel&id=832>

一意的なソリューション ID: #1906

受注管理

製作者: おちゃのご管理者

最終更新: 2017-07-13 15:54