

受注管理

全登録者へポイント追加

登録者全員の保有ポイントを一括で追加できます。

追加後のキャンセルはできません。ご注意ください。

例えば、登録者全員に100ポイントを一括で追加したい場合、下記手順にて一括追加できます。

【受注管理】 【ポイント履歴一覧】 「全登録者にポイントを追加する」ボタンをクリックし次ページに進んでください。



「追加ポイント」欄に、一括追加したいポイント数を入力して「設定処理を完了する」をクリックしてください。
今回の例では100ポイントを入力します。

受注管理

ポイント機能

追加ポイント **ポイント追加**

※全ユーザへのポイント追加となります。
追加後のキャンセルはできませんので、ご注意ください。

設定処理を完了する



全登録者へポイントが追加されたことを確認します。

【受注管理】 【ポイント履歴一覧】 から確認してください。
対象者：全ユーザー、説明：全員へのポイント追加と表示されます。

<input checked="" type="checkbox"/>	承認状況	ポイント発行日時	対象者	増減ポイント数	説明
<input type="checkbox"/>	承認済み	2013年12月5日 14:20:43	全ユーザ	+100	全員へのポイント追加
<input type="checkbox"/>	承認済み	2013年12月5日 14:19:37	製茶野彰子	+22	ショップマネージャーより変更

【受注管理】 【登録者一覧】
でも、全ユーザーのポイントが追加されていることを確認できます。

受注管理

0件選択    吹き出しを非表示

<input checked="" type="checkbox"/>	登録日時	ID	会員グループ	登録者名	ポイント	メールアドレス	詳細
2013年							
<input type="checkbox"/>	6月11日 15:14	5	未会員	吉田一郎	100	yoshida@ocnk.net	
<input type="checkbox"/>	6月11日 15:12	4	未会員	山田太郎	150	yamada@ocnk.net	
<input type="checkbox"/>	6月4日 12:02	3	シルバー	おちゃのこネット	300	ochanoko@ocnk.net	
<input type="checkbox"/>	5月31日 14:15	2	ゴールド	御茶野彩子	500	saiko@ocnk.net	

0件選択   

全登録者に100ポイントが追加されます

0件選択    吹き出しを非表示

<input checked="" type="checkbox"/>	登録日時	ID	会員グループ	登録者名	ポイント	メールアドレス	詳細
2013年							
<input type="checkbox"/>	6月11日 15:14	5	未会員	吉田一郎	200	yoshida@ocnk.net	
<input type="checkbox"/>	6月11日 15:12	4	未会員	山田太郎	250	yamada@ocnk.net	
<input type="checkbox"/>	6月4日 12:02	3	シルバー	おちゃのこネット	400	ochanoko@ocnk.net	
<input type="checkbox"/>	5月31日 14:15	2	ゴールド	御茶野彩子	600	saiko@ocnk.net	

0件選択   

一意的なソリューション ID: #1908

製作者: おちゃのこ管理者

最終更新: 2017-07-13 16:06