

# e飛伝 宅配便伝票番号更新用の送り状CSV出力について

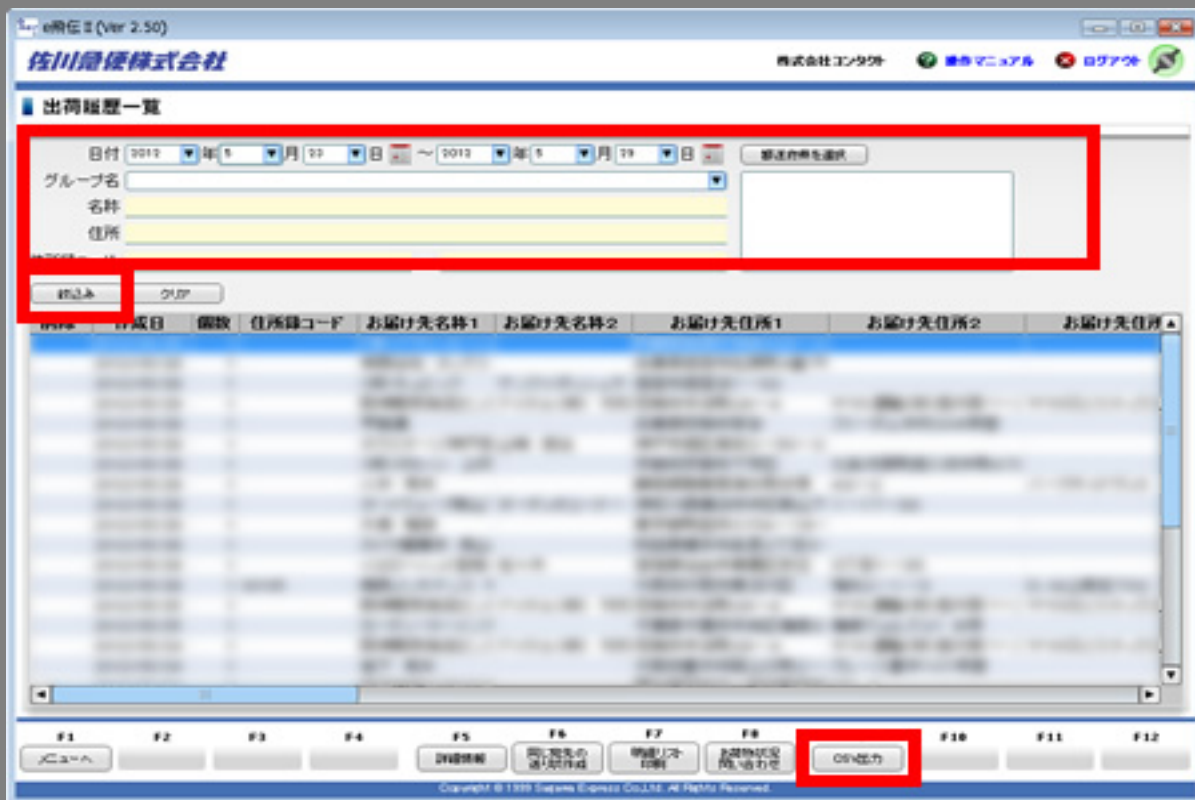
## STEP1

e飛伝 を起動し、メインメニューの「送り状の作成履歴」をクリックしてください。



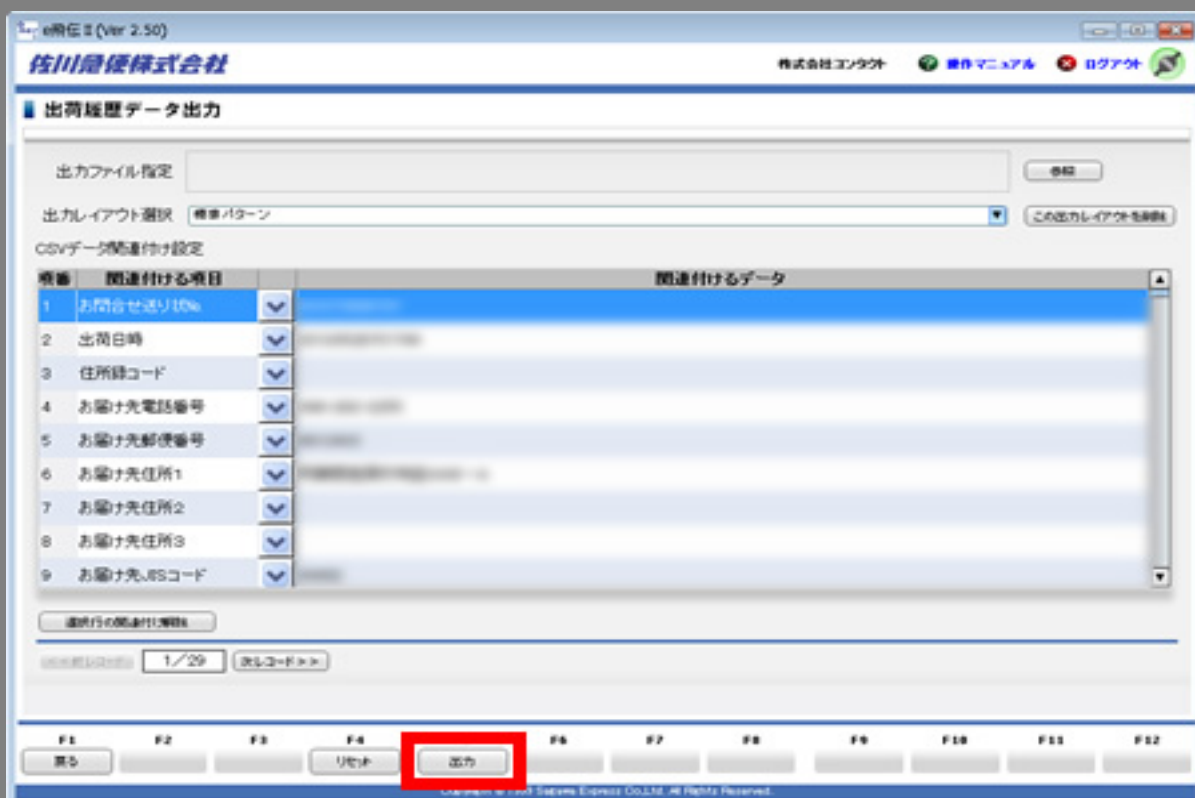
## STEP2

出荷履歴一覧が表示  
されますので、出力するデータを検索条  
件から検索し「絞り込み」ボタンをクリックしてください。  
出力データを確認し「CSV出力」ボタンをクリックしてください。



### STEP3

出荷履歴データ出力画面が表示されますので、「参照」ボタンから保存する場所を選択し、「出力」ボタンをクリックしてください。CSVファイルのアップロードについては、下記のFAQをご覧ください。  
[送り状CSVアップロードについて](#)



一意的なソリューション ID: #1796

製作者:

最終更新: 2012-07-09 13:27