

送り状CSVの出力について

下記の手順で作業を行ってください。

STEP1 出力する受注を選択する

帳票・送り状CSVの左列に選択欄がありますので、印刷する受注を選択してください。



The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing buttons for '帳票印刷' (Invoice Print), '送り状CSV' (Shipping Label CSV), and '一覧印刷' (List Print). Below this is a toolbar with various icons for document types like '出荷指示書' (Shipping Instruction Sheet), '納品書' (Delivery Note), '請求書' (Invoice), '領収書' (Receipt), and shipping methods like 'ヤマトB2', '佐川e飛伝', 'ゆうパック', and 'カンガルー便'. A '1件選択' (Select 1 item) button is highlighted with a red box. Below the toolbar is a table with columns for selection, order date, order number, customer name, total amount, payment method, and shipping date. Two rows are visible, both for '山田 太郎 (おちゃのこネット)' on '6月1日 13:49'. The first row has a total of 9,900円 and a shipping date of '指定なし'. The second row has a total of 30,100円 and a shipping date of '2020-06-10 午前中'. A red box highlights the selection column and the first two rows.

<input type="checkbox"/>	受注日時	受注番号	購入者	合計金額	支払方法	日時指定	詳細	受注状況			帳票出力			
								受注	発送	入金	出	納	請	送
<input checked="" type="checkbox"/>	2012年													
<input checked="" type="checkbox"/>	6月1日 13:49	100001 4	山田 太郎 (おちゃのこネット)	9,900円	銀	指定なし								
<input type="checkbox"/>	6月1日 13:48	100001 3	山田 太郎 (おちゃのこネット)	30,100円	銀	2020-06-10 午前中								

処理について

各設定処理は、ページ単位となります。1ページ目で5件選択、2ページ目で5件選択し2ページ目でアイコンをクリックした場合、処理されるのは、2ページ目の5件のみとなります。1ページ目のチェック項目については、チェック状態が維持されます。


Shiftキーを使った複数選択

キーボードの「Shiftキー」を押した状態で選択すると複数チェック、解除することができます。
1番上のチェックボックスをチェック「shiftキー」を押しながら、4番目のチェックボックスをチェックすると、1～4番目全てにチェックが入ります。


チェック項目の引き継ぎと解除について

チェック項目が引き継がれる


- ・ ページ送りにてページを移動した場合
- ・ 条件検索にて受注絞り込み条件を変更した場合

- ・  [明細を見るボタン]から明細ページに進み、上部の「帳票・送り状CSV出力に戻る」ボタンから戻った場合

チェック項目が解除されるタイミング

- ・ 明細ページから情報変更画面に進んだ場合
- ・  [選択解除ボタン]をクリックした場合

- ・他のページへ遷移した場合
ブラウザの戻るで戻った場合、解除される場合があります。
「1件選択」部分が現在選択されている商品数となります。

「1件選択」のリンクまたは、ヘッダーの  [選択ボタン]
をクリックすると現在選択中の受注を絞り込んで表示することができます。
選択のみ表示の場合は、ページ送りはせず、全ページの選択している受注が1ページで表示し
ます。
再度、クリックすると全表示に戻すことができます。

STEP2 送り状を選択する

送り状CSV欄にある各送り状ソフトボタンをクリックしてください。



受注日時	受注番号	購入者	合計金額	支払方法	日時指定	詳細	受注状況	帳票出力
2012年								
6月1日 13:49	100001 4	山田 太郎 (おちゃのこネット)	9,900円	銀	指定なし			
6月1日 13:48	100001 3	山田 太郎 (おちゃのこネット)	30,100円	銀	2012-06-10 午前中			

CSVファイルが生成されます。CSVファイルの生成が完了すると、帳票出力欄に出力した送り状アイコンが表示されます。



受注日時	受注番号	購入者	合計金額	支払方法	日時指定	詳細	受注状況	帳票出力
2012年								
6月1日 13:49	100001 4	山田 太郎 (おちゃのこネット)	9,900円	銀	指定なし			
6月1日 13:48	100001 3	山田 太郎 (おちゃのこネット)	30,100円	銀	2012-06-10 午前中			

STEP4 CSVファイルを保存

CSVファイルの保存は、ご利用のブラウザで表示が異なります。

おちゃのこオフィスWeb

ブラウザの表示について

下記は、代表的なブラウザの表示例となりますが、別ブラウザやバージョン違い、設定等で表示方法が異なる場合があります。その際は、各ブラウザのヘルプ等で方法をご確認ください。

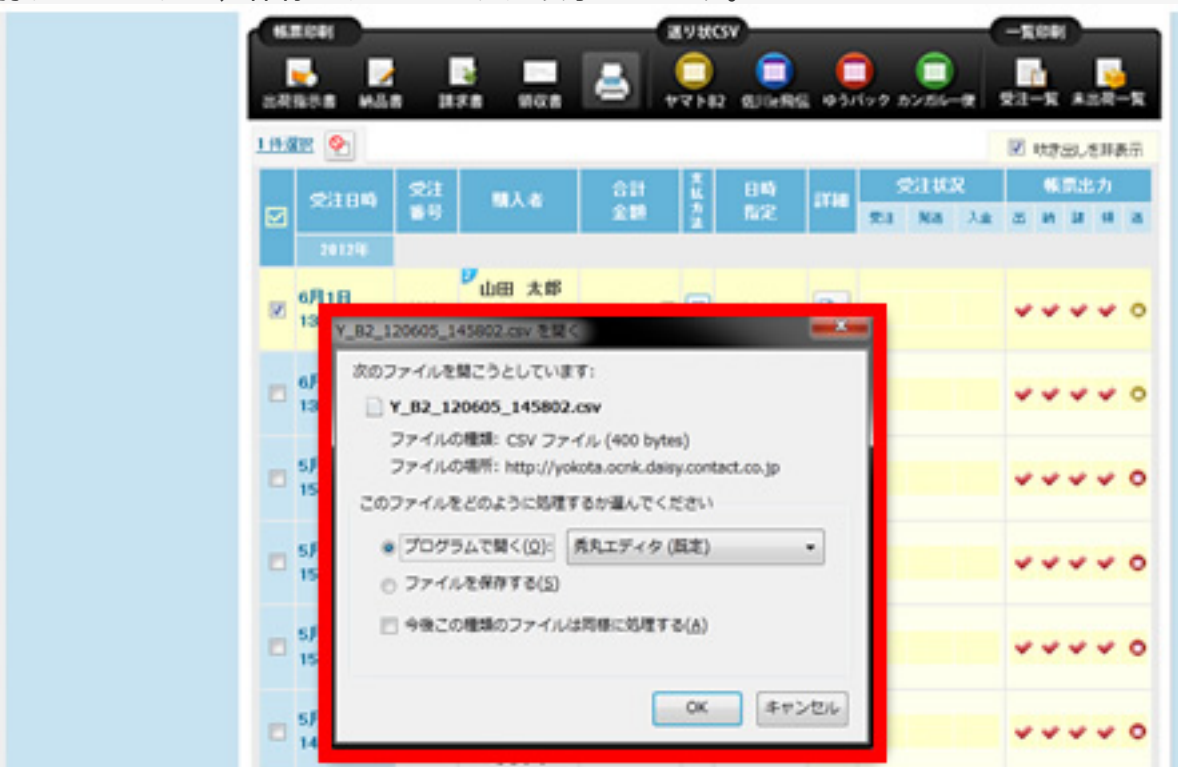
Internet Explorer9の場合

ブラウザの下部に、保存のダイアログが表示されます。



Firefoxの場合

別ウィンドウで、保存のダイアログが表示されます。



Google Chromeの場合

ブラウザの下部に、保存ダイアログが表示されます。



Mac Safariの場合

ダウンロードに入りますので、ご確認ください。



STEP5 送り状ソフトに取り込む

STEP4で保存した送り状CSVを送り状ソフトに取り込みます。
取り込み方法については、それぞれ下記のFAQをご覧ください。

[ヤマトB2の取り込みについて](#)

[佐川e飛伝 の取り込みについて](#)

[ゆうパックプリントの取り込みについて](#)

[カンガルーマジック2の取り込みについて](#)

一意的なソリューション ID: #1802

製作者:

最終更新: 2012-09-11 15:28