

登録者情報一覧

購入時にパスワードを設定し、2回目以降の必要事項記入が省略される登録者の一覧です。

- [新しく登録者情報を登録する](#)
- [登録者情報検索](#)
- [CSVファイルのアップロード/ダウンロード](#)
- [登録者情報一覧](#)
- [非表示になっている登録者](#)

(1) 新しく登録者情報を登録する
お客様の注文を代理入力する際
ください。



[登録者情報の新規
登録](#)

(2) 登録者情報検索
検索して絞り込んだ登録者は(4)登
覧に表示されます。

(3) CSVファイルのアップロード/



[登録者情報一括アップ
ロード](#)

(2)で絞り込んだ登録者情報、又は
登録者情報をCSVファイルでダウン
す。
購入回数、購入合計金額、最終購
録アンケートをダウンロードする
ックをつけてください。

[メニューへ](#)

(4) 登録者情報一覧



[登録者情報の確認と変](#) [登録者情報](#)



更



登録者情報の一括設定 登録者情報



(5) 非表示になっている登録者
「非表示にする」操作で登録者情報
移動します。
「取り出す」や「削除する」操作

[メニューへ](#)

登録者情報一覧 標準利用可

○ 購入時にパスワードを設定し、2回目以降の必要事項記入が省略される登録者の一覧です。
○ CSVファイルにより、登録者情報を登録・変更することができます。
CSVでの新規登録時は、登録時のポイントの自動付与を対象外とします。

新しく登録者情報を登録する (1)

登録者情報検索 (AND検索) (2)

会員グループ: [-----] [v]
ID/名前/E-Mail/法人名: [_____] [v]
購入回数: [_____] ~ [_____] [v]
購入合計金額: [_____] ~ [_____] [v]
登録者情報変更 未確認のみ表示
[絞り込む] [絞り込み解除]

CSVファイルのアップロード (3)

サンプルファイル CSV項目の説明
すでに登録されている登録者情報の変更もできます。その際は変更したい登録者情報のIDを一致させて下さい。
新規登録時にはメールにて会員様へパスワードが自動通知されます。

CSVファイル * [ファイルを選択] 選択されていません
[アップロード]

CSVファイルのダウンロード (3)

下記の情報を含める場合はチェックを入れてください。
*CSVファイルをアップロードされる場合、これらの列は削除してください。

購入回数 購入合計金額 最終購入日 会員登録アンケート
[登録者情報をすべてダウンロードする]

0件選択 (4) 吹き出しを非表示

<input checked="" type="checkbox"/>	登録日時	ID	会員グループ	登録者名	ポイント	メールアドレス	詳細
<input type="checkbox"/>	2013年						
<input type="checkbox"/>	6月11日 15:14	5	未会員	吉田一郎	88	yoshida@ocnk.net	[吹き出し]
<input type="checkbox"/>	6月11日 15:12	4	未会員	山田太郎	115	yamada@ocnk.net	[吹き出し]

0件選択 (5)

非表示になっている登録者

<input checked="" type="checkbox"/>	ID	会員グループ	登録者名	メールアドレス
<input type="checkbox"/>	3	シルバー	おちゃのごネット	ochanoko@ocnk.net
<input type="checkbox"/>	2	ゴールド	御茶野彩子	saiko@ocnk.net

[非表示をすべて削除する]

一意的なソリューション ID: #1009
製作者: ocnk
最終更新: 2017-07-25 16:36