

# 帳票設定

おちゃのこオフィス ( 要別途契約 )

各帳票のテンプレートデザイン、サイズ、印刷項目を選択できます。帳票の出力順も設定できます。

- [テンプレート設定](#)
- [項目設定](#)
- [出力設定](#)

## (1) テンプレート設定

各帳票のテンプレートを設定でき

帳票設定 標準利用可

○ 各帳票のデザインテンプレートやサイズ、印刷項目を選択できます。  
○ 帳票の出力順は、出力グループの設定で行ってください。

### テンプレート設定

出荷指示書サイズ	<input checked="" type="radio"/> A4縦 <input type="radio"/> B5縦
納品書サイズ	<input checked="" type="radio"/> A4縦 <input type="radio"/> A4横 <input type="radio"/> B5縦 <input type="radio"/> B5横
納品書テーマ	選択中テンプレート：スタンダード  <input type="button" value="テンプレートを選択する"/>
請求書サイズ	<input checked="" type="radio"/> A4縦 <input type="radio"/> A4横 <input type="radio"/> B5縦 <input type="radio"/> B5横
請求書テーマ	選択中テンプレート：サクラ  <input type="button" value="テンプレートを選択する"/>
領収書サイズ	<input checked="" type="radio"/> A4縦(A5横x2) <input type="radio"/> B5縦(B6横x2)
領収書テーマ	選択中テンプレート：ペパーメント  <input type="button" value="テンプレートを選択する"/>

### 項目設定

受注番号	<input checked="" type="radio"/> 印刷する <input type="radio"/> 印刷しない
日付設定	<input checked="" type="radio"/> 印刷する <input type="radio"/> 印刷しない <input checked="" type="radio"/> 印刷日 <input type="radio"/> お届け予定日
ショップロゴ	<input type="radio"/> 印刷する <input checked="" type="radio"/> 印刷しない
ショップ印	<input type="radio"/> 印刷する <input checked="" type="radio"/> 印刷しない
送料、手数料の(税込)表示	<input checked="" type="radio"/> 印刷する <input type="radio"/> 印刷しない 表示できるのは、商品が税別で、送料・手数料が税込で輸入された受注に限られます。
納品書のお届け方法	<input checked="" type="radio"/> 印刷する <input type="radio"/> 印刷しない
納品書のお届け日時	<input checked="" type="radio"/> 印刷する <input type="radio"/> 印刷しない
納品書の支払方法	<input checked="" type="radio"/> 印刷する <input type="radio"/> 印刷しない 預込み先を <input checked="" type="radio"/> 印刷する <input type="radio"/> 印刷しない
納品書の送り主・お届け先/備考	<input type="radio"/> 印刷する <input checked="" type="radio"/> 印刷しない
納品書の備考出力項目	<input type="text"/> ※改行は帳票に反映されません。 追加メッセージ： 受注ごとに設定することができます。【帳票-送り状CSV出力】から受注詳細画面を閉じて、「追加メッセージ」欄に入力してください。
請求書の備考出力項目	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 受注日 <input type="checkbox"/> カート備考 <input type="checkbox"/> 定型文 <input type="checkbox"/> 追加メッセージ 定型文： <input type="text"/> ※改行は帳票に反映されません。 追加メッセージ： 受注ごとに設定することができます。【帳票-送り状CSV出力】から受注詳細画面を閉じて、「追加メッセージ」欄に入力してください。
領収書の宛名	<input checked="" type="radio"/> 印刷する <input type="radio"/> 印刷しない 宛名が法人の場合 <input checked="" type="radio"/> すべて印刷する(会社名+部署名+氏名) <input type="radio"/> 会社名のみ印刷する
領収書の消費税等表示(税別の場合)	<input checked="" type="radio"/> 印刷する <input type="radio"/> 印刷しない
領収書の粗しき	<input type="text"/>

### 出力設定

出力順	<input checked="" type="radio"/> 帳票の種類ごと <input type="radio"/> 受注番号ごと 領収書は、2つの受注分が1枚に印刷されるため、「受注番号ごと」を選択された場合でも、最後にまとめて出力されます。
-----	---

(1)

(2)

(3)

## (2) 項目設定

帳票に表示する内容の詳細を設定

## (3) 出力設定

帳票出力の順番を設定できます。

# 受注管理

一意的なソリューション ID: #1012

製作者: おちゃのご管理者

最終更新: 2013-12-18 15:56